

Постановление Правительства Новгородской области от 26 августа 2014 г. N 448 "Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

31 января, 25 декабря 2017 г., 25 октября 2021 г., 19 января 2023 г.

В целях привлечения инвестиций в экономику Новгородской области и поддержки реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на территории Новгородской области, Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок (регламент) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности.

2. Исключен с 1 января 2018 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 25 декабря 2017 г. N 472

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 1 января 2018 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 25 декабря 2017 г. N 472*

См. предыдущую редакцию

3. Рекомендовать государственному областному автономному учреждению "Агентство развития Новгородской области" ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам работы за год - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, представлять в министерство инвестиционной политики Новгородской области сведения о количестве сопровождаемых инвестиционных проектов, а также информацию о ходе их реализации.

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 28 октября 2021 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 25 октября 2021 г. N 347*

См. предыдущую редакцию

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области (далее муниципальное образование):

4.1. Участвовать совместно с органами исполнительной власти Новгородской области в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования;

4.2. Назначить ответственных должностных лиц за сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования;

4.3. Представлять в министерство инвестиционной политики Новгородской области сведения о количестве обратившихся инвесторов, а также информацию о реализуемых ими проектах ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам работы за год - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

4.4. Уведомлять министерство инвестиционной политики Новгородской области и государственное областное автономное учреждение "Агентство развития Новгородской области" о случаях обращения инвестора с намерением реализовать инвестиционный проект на территории муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня такого обращения с целью

организации сопровождения инвестиционного проекта;

4.5. Представлять информацию, запрашиваемую государственным областным автономным учреждением "Агентство развития Новгородской области" в соответствии с обращением инвестора, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса;

4.6. Обеспечивать участие в совещаниях, организуемых государственным областным автономным учреждением "Агентство развития Новгородской области", в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения об участии.

Информация об изменениях: Постановление дополнено пунктом 5 с 28 октября 2021 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 25 октября 2021 г. N 347

5. Органам исполнительной власти Новгородской области:

5.1. Представлять информацию, запрашиваемую государственным областным автономным учреждением "Агентство развития Новгородской области" в соответствии с обращением инвестора, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса;

5.2. Обеспечивать участие в совещаниях, организуемых государственным областным автономным учреждением "Агентство развития Новгородской области", в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения об участии.

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30
См. предыдущую редакцию*

6. Министерству инвестиционной политики Новгородской области:

6.1. Представлять информацию об инвестиционных проектах, реализуемых в Новгородской области, первому заместителю Губернатора Новгородской области, координирующему деятельность министерства инвестиционной политики Новгородской области, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам работы за год - не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным;

6.2. При заключении с ресурсоснабжающими организациями соглашений о взаимодействии (сотрудничестве) предусматривать в соглашениях следующие обязательства:

представление ресурсоснабжающими организациями информации, запрашиваемой государственным областным автономным учреждением "Агентство развития Новгородской области" в соответствии с обращением инвестора, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса;

обеспечение участия представителей ресурсоснабжающих организаций в совещаниях, организуемых государственным областным автономным учреждением "Агентство развития Новгородской области", в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения об участии.

Информация об изменениях: Нумерация пункта изменена с 28 октября 2021 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 25 октября 2021 г. N 347

7. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Губернатор Новгородской области

С.Г. Митин

*Информация об изменениях: Порядок (Регламент) изменен с 1 января 2018 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 25 декабря 2017 г. N 472
См. предыдущую редакцию*

Порядок (Регламент)

взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности

(утв. постановлением Правительства Новгородской области от 26 августа 2014 г. N 448)

С изменениями и дополнениями от:

1. Общие положения

1.1. Порядок (Регламент) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности определяет механизм взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, государственного областного автономного учреждения "Агентство развития Новгородской области" и других субъектов инвестиционной деятельности (далее субъекты инвестиционной деятельности) в рамках проведения мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов на территории Новгородской области по принципу "одного окна".

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

государственное областное автономное учреждение "Агентство развития Новгородской области" (далее **Агентство**) - специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Новгородской области;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание инвестору, инициатору инвестиционного проекта организационной и консультационной поддержки при реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный портал Новгородской области - специализированный интернет-ресурс об инвестиционной деятельности в Новгородской области "Инвестиционный портал Новгородской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://econominv.novreg.ru>);

инвестиционная площадка - незадействованная производственная площадь или земельный участок, предназначенные для размещения объектов капитальных вложений, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта;

инвестиционное намерение - заявление о намерении реализовать инвестиционный проект на территории Новгородской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

2. Понятие "одного окна" и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородской области, осуществляется по принципу "одного окна".

2.2. Организацией, сопровождающей инвестиционные проекты, планируемые к реализации и (или) реализуемые по принципу "одного окна" на территории Новгородской области, является Агентство.

Агентство осуществляет сопровождение инвестиционных проектов на всех этапах их реализации.

2.3. Принцип "одного окна" реализуется путем организации взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и Агентства, позволяющего инициатору инвестиционного проекта получить необходимые информацию, документы, услуги, направленного на минимизацию участия инициатора инвестиционного проекта в процедурах сбора предварительных материалов и подготовки документов.

2.4. Сопровождение инвестиционных проектов на территории Новгородской области по принципу "одного окна" осуществляется безвозмездно и основано на добровольной основе и соблюдении равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

2.5. Сопровождение инвестиционного проекта может осуществляться в организационной и консультационной формах путем осуществления следующих действий:

2.5.1. Подбор инвестиционной площадки по запросу инвестора и оказание содействия в реализации инвестиционного проекта на выбранной площадке;

2.5.2. Содействие в получении необходимых согласований и разрешений в органах

исполнительной власти Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, учрежденных органами исполнительной власти Новгородской области, в ресурсоснабжающих организациях по подключению к инженерным сетям (газ, теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение);

2.5.3. Осуществление консультаций о возможных формах государственной поддержки инвестиционного проекта, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

2.5.4. Содействие инициатору инвестиционного проекта в получении мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

2.5.5. Размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородской области, и о предлагаемых инвестиционных площадках на инвестиционном портале Новгородской области, в каталогах инвестиционных проектов и в иных презентационных материалах;

2.5.6. Организация взаимодействия инициатора инвестиционного проекта или инвестора с институтами развития, финансовыми институтами по вопросу поддержки и финансирования инвестиционного проекта;

Информация об изменениях: Подпункт 2.5.7 изменен с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30

См. предыдущую редакцию

2.5.7. Организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

В целях проведения совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, Агентство формирует список участников совещания по вопросу реализации инвестиционного проекта согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и повестку совещания по вопросу реализации инвестиционного проекта согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.5.8. Подготовка проектов соглашений о намерении по реализации инвестиционного проекта между Правительством Новгородской области и инициатором инвестиционного проекта;

2.5.9. Консультирование инвестора по формированию пакета документов для представления инвестиционного проекта на заседании Совета при Губернаторе Новгородской области по улучшению инвестиционного климата;

2.5.10. Оказание консультационной, информационной и организационной поддержки инвестору при участии в международных, общероссийских и региональных выставках, форумах, прочих мероприятиях и информирование инвестора о планируемых мероприятиях;

2.5.11. Иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Новгородской области действия, направленные на реализацию на территории Новгородской области инвестиционного проекта.

2.6. Для оказания организационной и консультационной поддержки инвестиционных проектов Агентство вправе привлекать научные организации, консалтинговые компании, аудиторские фирмы и иные организации.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестиционный проект может быть реализован по инициативе юридических или физических лиц, обратившихся в органы исполнительной власти Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области или Агентство с заявлением о намерении реализовать на территории Новгородской области инвестиционный проект.

3.2. Письменное заявление инициатора инвестиционного проекта по вопросу реализации на территории Новгородской области инвестиционного проекта, поступившее в органы исполнительной власти Новгородской области или подведомственные им государственные

учреждения, органы местного самоуправления Новгородской области или подведомственные им муниципальные учреждения в произвольной форме или оформленное в соответствии с настоящим Порядком в форме инвестиционного намерения, направляется ими в Агентство со всеми приложенными к нему документами в течение 3 рабочих дней со дня его поступления одновременно с уведомлением инициатора инвестиционного проекта о переадресации заявления.

3.3. Инициаторами инвестиционных проектов вправе выступать органы исполнительной власти Новгородской области и органы местного самоуправления Новгородской области, а также подведомственные им государственные и муниципальные учреждения.

3.4. Инициатор инвестиционного проекта вправе направить инвестиционное намерение по электронной почте посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо заполнить заявку на реализацию инвестиционного проекта, размещенную на инвестиционном портале Новгородской области.

Обращение инициатора инвестиционного проекта, размещенное на инвестиционном портале Новгородской области, поступает для рассмотрения непосредственно в Агентство.

Инвестор, инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления инициатора инвестиционного проекта Агентство при наличии необходимости с использованием общедоступных источников информации осуществляет подготовку сведений об инициаторе инвестиционного проекта и совместно с ним подготавливает инвестиционное намерение по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, за исключением случая, когда заявление поступило в Агентство в форме инвестиционного намерения.

3.6. В течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, Агентство с инициатором инвестиционного проекта заключает соглашение о сопровождении инвестиционного проекта и с согласия инициатора инвестиционного проекта вносит информацию об инвестиционном проекте в базу данных инвестиционных проектов, реализованных, реализуемых и планируемых к реализации на территории Новгородской области, а также по согласованию с инвестором размещает информацию об инвестиционном проекте на инвестиционном портале Новгородской области в разделе "Проекты".

Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для заключения договоров. Примерная форма соглашения о сопровождении инвестиционного проекта утверждается приказом министерства инвестиционной политики Новгородской области.

*Информация об изменениях: Пункт 3.7 изменен с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30
См. предыдущую редакцию*

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта Агентство создает рабочую группу по реализации инвестиционного проекта (далее рабочая группа), состав которой определяется Агентством с учетом положений второго абзаца настоящего пункта, подготавливает паспорт инвестиционного проекта и направляет проект плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации инвестиционного проекта, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, членам рабочей группы для заполнения в части своих полномочий.

В рабочую группу включаются по согласованию представители министерства инвестиционной политики Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, исполняющих функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере государственного управления), в которой планируется реализация инвестиционного проекта, органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, представитель инициатора инвестиционного проекта и Агентства.

Члены рабочей группы определяются для каждого инвестиционного проекта индивидуально

в соответствии с перечнем организационных вопросов, требующих решения в процессе сопровождения инвестиционного проекта.

Состав рабочей группы может меняться в процессе сопровождения инвестиционного проекта в части включения в него новых членов.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

*Информация об изменениях: Пункт 3.8 изменен с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30
См. предыдущую редакцию*

3.8. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня создания рабочей группы инициирует проведение заседания рабочей группы для согласования необходимых параметров инвестиционного проекта, направлений и возможностей оказания поддержки инвестору, формирует итоговый план мероприятий ("дорожную карту"), согласовывает его с членами рабочей группы, после чего направляет его с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области на утверждение первому заместителю Губернатора Новгородской области, координирующему деятельность министерства инвестиционной политики Новгородской области.

Копии плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляются Агентством членам рабочей группы, в министерство инвестиционной политики Новгородской области и Губернатору Новгородской области.

3.9. Для стратегических и приоритетных инвестиционных проектов Агентство подготавливает проект соглашения между Правительством Новгородской области и инициатором инвестиционного проекта о намерении по реализации инвестиционного проекта на территории Новгородской области (далее соглашение о намерении), согласовывает его с инвестором и передает в министерство инвестиционной политики Новгородской области для сведения.

Соглашение о намерении должно включать информацию о наименовании инвестиционного проекта, планируемом объеме инвестиций в основной капитал, сроках и этапах реализации инвестиционного проекта, количестве создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта рабочих мест.

Копия подписанного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в Агентство для осуществления мониторинга его исполнения.

3.10. Сопровождение инвестиционного проекта Агентством осуществляется в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по реализации инвестиционного проекта.

Агентство осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации инвестиционного проекта.

*Информация об изменениях: Пункт 3.11 изменен с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30
См. предыдущую редакцию*

3.11. В случае нарушения сроков исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации инвестиционного проекта и (или) соглашения о намерениях Агентство инициирует проведение совещания с участием инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, а также членов рабочей группы для согласования сроков реализации инвестиционного проекта и решения проблемных вопросов реализации инвестиционного проекта.

По результатам проведения совещания и при необходимости в план мероприятий ("дорожную карту") по реализации инвестиционного проекта Агентством вносятся соответствующие изменения, которые согласовываются с членами рабочей группы. План мероприятий ("дорожная карта") по реализации инвестиционного проекта с внесенными в него изменениями после согласования с членами рабочей группы направляется Агентством на утверждение первому заместителю Губернатора Новгородской области, координирующему деятельность министерства инвестиционной политики Новгородской области.

Копии плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации инвестиционного проекта с внесенными в него изменениями в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляются Агентством членам рабочей группы, в министерство инвестиционной политики Новгородской области и Губернатору Новгородской области.

По результатам проведения совещания Агентство вправе разрабатывать предложения для подготовки поручения Губернатора Новгородской области.

Результаты совещания оформляются Агентством в форме протокола совещания, который направляется Губернатору Новгородской области и участникам совещания.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 1
к Порядку (регламенту) взаимодействия органов
исполнительной власти Новгородской области и
других субъектов инвестиционной деятельности
в сфере инвестиционной деятельности
(с изменениями от 19 января 2023 г.)**

ИНВЕСТИЦИОННОЕ НАМЕРЕНИЕ

1. Сведения об организации, представляющей инвестора (инициаторе инвестиционного проекта)

Полное наименование юридического лица	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основной вид деятельности	

2. Сведения об организации-инвесторе (заказчике)

Полное наименование юридического лица	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Собственники организации	
Основной вид деятельности	
Годовой оборот организации	
Численность сотрудников	
Потребители продукции	
Проекты, реализованные в России	

3. Руководитель проекта, контактные лица

Ф.И.О.	Должность	Почтовый адрес	Телефон, e-mail

4. Суть проекта

Стадия проработки проекта

5. Показатели инвестиционного проекта

Наименование создаваемого предприятия	
Предполагаемое месторасположение предприятия	
Выпускаемая продукция (оказываемые услуги)	
Возможные регионы и страны сбыта продукции	
Планируемый объем инвестиции	
Источники финансирования инвестиционного проекта	
Количество занятых работников, в том числе иностранных работников	
Потребность предприятия в сырье и материалах	
Срок строительства	
1-ая очередь	
2-ая очередь и т.д.	
Срок ввода объекта в эксплуатацию	
1-ая очередь	
2-ая очередь и т.д.	
Срок выхода на полную производственную мощность	
Годовой оборот при выходе на	

полную производственную мощность				
Класс опасности планируемого производства				
Размер санитарно-защитной зоны				
Возможное влияние предприятия на окружающую среду	виды воздействия на компоненты окружающей среды			
	наименование ингредиентов-загрязнителей		количество загрязняющих веществ (т в год)	
	отходы производства			
	виды	объем	токсичность	способы утилизации
Возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность)				

6. Предварительные условия предоставления земельного участка

Характеристика территории участка	Площадь	Возможность расширения	Желаемая геометрия участка
Наличие зданий и сооружений			
Требования к строениям			
Требования к инфраструктуре			
Газ (куб. м/год)			
Отопление (Ткал/час)			
Пар (бар)			
Электроэнергия (кВт)			
Водоснабжение (куб. м/год)			
Удаление отходов: канализация (куб. м/год) очистные сооружения (куб. м/год)			
Требования к подъездным путям			
Предпочтительное право владения земельным участком			

Дата составления инвестиционного намерения _____

Должностное лицо, ответственное
за представленную информацию

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Поля формы инвестиционного намерения, запрашиваемая информация по которым отсутствует, необязательны к заполнению.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30

См. предыдущую редакцию

Приложение N 2
к Порядку (Регламенту) взаимодействия органов
исполнительной власти Новгородской области
и других субъектов инвестиционной деятельности
в сфере инвестиционной деятельности

Паспорт
инвестиционного проекта

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 октября 2021 г., 19 января 2023 г.

Название инвестиционного проекта	
Инвестор (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. для физического лица)	
Инициатор инвестиционного проекта (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. для физического лица)	
Адрес и местонахождение	
Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД)	
ОГРН, ИНН	
Контактное лицо	Ф.И.О.: должность: организация: рабочий телефон: мобильный телефон: адрес электронной почты:
Городской округ (муниципальный район, муниципальный округ) Новгородской области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта (до 1000 знаков)	

Наименование производимой продукции (услуг)	
Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)	
Направление инвестиций (расширение производственных мощностей, модернизация, создание основных средств)	
Предполагаемый объем инвестиций (млн. руб.)	<p>Общий объем инвестиций:</p> <p>_____ млн. руб.</p> <p>1-ый год _____ млн. руб.</p> <p>2-ой год _____ млн. руб.</p> <p>3-ий год _____ млн. руб.</p> <p>4-ый год _____ млн. руб.</p> <p>5-ый год _____ млн. руб.</p> <p>...</p>
Срок реализации инвестиционного проекта (количество лет)	
Предполагаемый срок окупаемости (количество лет)	
Количество создаваемых рабочих мест (ед.)	в период строительства _____ по окончании строительства (стадия эксплуатации) _____
Предполагаемое количество иностранных специалистов	
Потребность в специалистах с описанием квалификации	___ чел. - среднее образование (указать специальности); ___ чел. - среднее специальное образование (указать специальности); ___ чел. - высшее образование (указать специальности)
Предполагаемый средний уровень заработной платы (тыс. руб.)	
Потребность в сырье и материалах (с указанием предполагаемого объема)	
Срок ввода объекта в эксплуатацию	1-ая очередь _____ год 2-ая очередь _____ год ...
Срок строительства	1-ая очередь _____ год 2-ая очередь _____ год ...
Срок выхода на полную производственную мощность	_____ год
Годовой оборот при достижении проектной мощности (млн. руб.)	
Объем продукции, поставляемой на экспорт (при наличии), (млн. руб.)	
Источники финансирования	собственные средства _____ млн. руб. (___%)

инвестиционного проекта	заемные средства _____ млн. руб. (____%) бюджетные средства (федеральный, региональный) _____ млн. руб. (____%)
Учредители, акционеры инвестора	
Предполагаемые ежегодные поступления в бюджет (начиная с текущего года) (млн. руб.)	налог на доходы физических лиц: 1-ый год _____ млн. руб. 2-й год _____ млн. руб. ... 10-ый год _____ млн. руб. Налог на прибыль (либо сумма налога по упрощенной системе налогообложения): 1-ый год _____ млн. руб. 2-ой год _____ млн. руб. ... 10-ый год _____ млн. руб.
Инвестиционная площадка (при наличии)	местоположение: площадь: право пользования земельным участком (собственность, аренда и иные виды права пользования земельными участками): категория земли: вид производства: кадастровый номер:
Запрашиваемая инвестиционная площадка (при необходимости)	местоположение: площадь: конфигурация: предпочтительное оформление прав (собственность, аренда, иной вид права пользования): категория земли: вид производства: класс опасности производства, в том числе пожароопасность: санитарно-защитная зона: иные требования:
Запрашиваемые объекты (при необходимости)	назначение: площадь: предпочтительное оформление прав (собственность, аренда, иной вид права пользования): иные требования:
Запрашиваемое инфраструктурное обеспечение инвестиционного проекта (при необходимости)	
Электроснабжение: МВт категория надежности	
Газоснабжение: куб. м/год куб. м/час давление	
Отопление: Гкал/час	
Пар: бар	
Водоснабжение: общее (куб. м/сутки) питьевая вода (куб. м/сутки) техническая вода (куб. м/сутки)	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (куб. м/сутки)	
Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	

Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
Наличие железнодорожных путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
Утилизация твердых бытовых отходов (куб. м/сутки)	
Иные требования	

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора
Новгородской области

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20__ года

**План мероприятий
("дорожная карта") по реализации инвестиционного проекта**

_____ (наименование инвестиционного проекта)

1. Состав рабочей группы

Ф.И.О.	Должность	Контакты (рабочий, мобильный телефон, адрес электронной почты)

2. План мероприятий по реализации инвестиционного проекта

Этап реализации инвестиционного проекта	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Ответственный	Результат	Отклонение/причины

--	--	--	--	--	--	--

Должность члена рабочей группы

И.О. Фамилия

(подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 3 с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30*

**Приложение N 3
к Порядку (регламенту) взаимодействия органов
исполнительной власти Новгородской области и
других субъектов инвестиционной деятельности
в сфере инвестиционной деятельности**

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ
совещания по вопросу реализации инвестиционного проекта**

(название инвестиционного проекта)

Фамилия Имя Отчество	Должность

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 4 с 21 января 2023 г. - Постановление Правительства Новгородской области от 19 января 2023 г. N 30*

**Приложение N 4
к Порядку (регламенту) взаимодействия органов
исполнительной власти Новгородской области и
других субъектов инвестиционной деятельности
в сфере инвестиционной деятельности**

**ПОВЕСТКА
совещания по вопросу реализации инвестиционного проекта**

(название инвестиционного проекта)

Место проведения:
Город, улица, дом, кабинет

Дата и время проведения:
Число, месяц, год, время

1. Вопрос повестки.
2. Вопрос повестки.