

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления государственной поддержки в виде услуг по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления государственной поддержки в виде услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) разработано государственным областным автономным учреждением «Агентство развития Новгородской области (далее – Агентство) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 (ред. от 21.01.2020) «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

1.2. Термины, используемые для целей Положения:

СМСП, участник отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Популяризация продукции – комплекс маркетинговых услуг, включающих мероприятия по:

- разработке бренда, торговой марки (средства индивидуализации товара, работы, услуги и иного обозначения), фирменного стиля, брендбука, макетов продукции информационного характера;
- оказанию услуг по брендированию продукции;
- разработке, изготовлению и размещению продукции информационного характера (флаеры, листовки, брошюры, календари, магниты, баннеры, билборды и т.п.);

- проведению информационной кампании продукции (товаров, работ, услуг), включая продвижение торговой марки, продвижение в социальных сетях, сети Интернет, СМИ (телевидение, радио, электронные и печатные);
- изготовлению и прокату аудио- и видеороликов информационного характера в СМИ, социальных сетях;
- разработке, продвижению сайта СМСП.

Организатор - государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области.

Исполнитель – сторонняя организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), заключившая с Организатором договор на оказание услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП, соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;
- в перечне зарегистрированных видов деятельности содержится вид деятельности, соответствующий исполняемым мероприятиям по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП;
- имеет опыт по предоставлению аналогичных услуг (являлся исполнителем по трем и более договорам оказания аналогичных услуг)

1.3. Услуги будут оказаны для не менее 20 СМСП, прошедших отбор за счет финансирования Агентства в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на общую сумму не более 2 млн рублей.

1.4. Отбор проводится с целью дальнейшего оказания комплекса маркетинговых услуг СМСП (далее – услуга) с целью повышения спроса на продукцию, производимую СМСП и/или выполняемые ими работы, оказываемые услуги в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в порядке, установленном условиями настоящего Положения.

2. Условия участия предпринимателей в отборе

2.1. К участию в отборе допускаются СМСП, соответствующие следующим условиям:

- относятся к СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и включены в единый реестр субъектов МСП на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) на дату подачи заявления;
- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Новгородской области на дату подачи заявки;
- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- не являются кредитной или страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являются участником соглашения о разделе продукции;
- не являются в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3. Участники отбора обязаны указывать достоверную информацию при подаче заявки и поддерживать актуальность на протяжении проведения отбора.

3. Перечень документов, представляемых для участия в отборе

3.1. Для получения услуги претенденты представляют следующие документы:

1) заявку (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) и анкету (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), оформленные согласно настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

3) копию документа, подтверждающего полномочия заявителя в случае подачи заявления от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) Спецификацию на предлагаемые мероприятия по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению) с указанием стоимости услуг, не превышающей 100 тысяч рублей (включая НДС).

3.2. Все предоставляемые формы документов должны быть заполнены в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Все заявительные документы должны быть читаемы.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления, приложенных к нему документов, СМСП несет самостоятельно.

3.3. За подлинность представленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявлении, СМСП несет ответственность в рамках действующего законодательства.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются в электронном виде через личный кабинет на сайте <http://mb53.ru/>, путем направления на адрес электронной почты info@mb53.ru, непосредственно Организатору по адресу: 173000, Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, д. 2/13, 4 этаж, офис 412, либо иным доступным способом, в том числе почтовым отправлением.

4.2. В случае подачи заявки в электронном виде, оригиналы документов предоставляются Организатору не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания экспертной комиссии.

4.3. В срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявительных документов, любым способом, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения, Организатор регистрирует заявку в журнале поступивших заявок.

5. Порядок рассмотрения заявок и принятия решений о результатах отбора.

Экспертная комиссия

5.1. Состав экспертной комиссии, её председатель и секретарь утверждаются приказом директора Агентства.

5.2. Экспертная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках.

5.3. Количественный состав экспертной комиссии не может быть менее 5 и более 9 человек.

5.4. Экспертная комиссия формируется из сотрудников Агентства, представителей органов власти, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее).

5.5. Общее руководство деятельностью экспертной комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.6. Секретарем экспертной комиссии является представитель Агентства.

5.7. Секретарь экспертной комиссии осуществляет организацию её заседаний, по согласованию с председателем, определяет место и время проведения заседаний, извещает членов комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, оформляет протокол заседания экспертной комиссии.

5.8. Даты проведения экспертных комиссий утверждаются приказом директора Агентства.

5.9. Директор Агентства вправе принять решение о проведении очной презентации участников.

5.10. Экспертная комиссия принимает решение об отборе СМСП для дальнейшего оказания услуг СМСП по продвижению их продукции на основании следующих критериев:

- соответствие СМСП условиям, перечисленным в разделе 2 Положения;
- соответствии заявки СМСП условиям, перечисленным в разделе 3 Положения;
- очередность подачи заявки.

5.11. В случае принятия Экспертной комиссией отрицательного решения по Заявке СМСП Организатор направляет СМСП уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней. Основаниями для отказа могут являться:

- а) несоответствие СМСП условиям, перечисленным в разделе 2 Положения;
- б) несоответствие заявки СМСП условиям, перечисленным в разделе 3 Положения;
- в) подача участником заявления об исключении его из отбора;
- г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении заявки;
- д) многократная регистрация с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц;
- е) публикация ложной, дискредитирующей информации об Организаторе отбора и его участниках;
- ж) документы или информация, предоставленная участником, не подтвержденная по запросу Организатора;
- з) случаи, если общая сумма по ранее одобренным Экспертной комиссией заявкам превышает сумму, указанную в п. 1.3. Положения;
- и) случаи, если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
- к) случаи, если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.12. В случае устранения Заявителем основания для отказа до окончания периода проверки соответствия заявок требованиям отбора Экспертной комиссией, заявка может быть подана повторно.

5.13. В случае принятия Экспертной комиссией положительного решения по Заявке субъекта МСП Организатор вправе провести анализ рыночных цен на выбранные Участником отбора услуги путем запроса коммерческих предложений у иных организаций – потенциальных Исполнителей, отвечающих требованиям настоящего Положения, и заключить договор на оказание услуг по популяризации продукции (работ, товаров, услуг) СМСП с организацией, предложившей наименьшую цену.

5.14. Решения экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии. Протокол заседания экспертной комиссии путем публикации на сайте <http://mb53.ru/>.

5.15. Решения экспертной комиссии обжалованию не подлежат.

5.16. Поддержка в форме оказания комплексных маркетинговых услуг предоставляется СМСП, прошедшим отбор, на основании решения экспертной комиссии, путем заключения договора (Приложение № 4 к настоящему Договору) между Организатором и Исполнителем, указанным СМСП в Техническом задании либо выбранным Организатором в соответствии с п. 5.12 настоящего Положения.

6. Порядок и сроки предоставления услуги

6.1. Оказание услуги состоит из следующих этапов:

а) регистрация участников, прием заявок – с «04» августа с момента опубликования Положения на сайте центра «Мой бизнес» по «14» августа 2020 года;

б) проверка соответствия заявок требованиям отбора и отбор получателей услуги – с «17» августа по «23» августа 2020 года;

в) объявление победителей отбора (получателей услуги) – «24» августа 2020 года;

г) подготовка договора между Организатором и Исполнителем услуг – с «25» августа по «14» сентября 2020 года;

ж) оказание услуг в рамках заключенных договоров с даты заключения договора по дату, не позднее «01» декабря 2020 года;

з) Подготовка и прием отчетов в рамках заключенных договоров до «15» декабря 2020 года.

7. Информирование о проведении отбора

7.1. Информация о проведении отбора и настоящее Положение размещаются на сайте <http://mb53.ru/>.

В государственное областное автономное учреждение
«Агентство развития Новгородской области»

**Заявка на оказание услуги по предоставлению государственной поддержки в
виде услуг по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг)
субъектам малого и среднего предпринимательства**

от _____
(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(ФИО руководителя (уполномоченного лица))

действующего на основании _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ от _____
(реквизиты доверенности представителя)

Прошу предоставить услугу по содействию в популяризации продукции (товаров,
работ, _____ услуг):

(подробно описать наименование продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП)

В соответствии с Положением представляю следующие документы:

Анкету – 1 стр.;

Копию паспорта – _____ стр.;

Решение собрания учредителей (приказ) о назначении директора ЮЛ – _____ стр.;

....

Наименование документа – кол-во страниц и т.д.

Я, _____
(ФИО руководителя МСП)

подтверждаю, что:

1) МСП: _____

(наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

- не находится в стадии ликвидации, не принято решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства;
- нет судебных и иных разбирательств;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров,
- не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) с условиями Положения ознакомлен (а);

3) представленные мной сведения являются достоверными;

4) согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ГОАУ «АРНО» для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

5) не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг;

6) в случае получения услуг гарантирую исполнение условий в соответствии с Положением и предоставление информации по запросу ГОАУ «АРНО».

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Заполняется сотрудником Организатора

Заявка принята «__» _____ 202__ г.

Вх. № _____

/

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	2018 г.	2019 г.
1	Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ФИО индивидуального предпринимателя			
2	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица			
3	Основной вид деятельности по ОКВЭД2 (код и расшифровка)			
4	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)			
5	Юридический адрес			
6	Фактический адрес			
7	Система налогообложения	X		
8	Среднесписочная численность работников	чел.		
9	Выручка	тыс.руб.		
10	Уплачено налоговых платежей	тыс.руб.		
11	Ссылка на сайт (при наличии)			
12	Описание продукции (товаров, работ, услуг)			
13	Профиль (описание) клиента			
14	Основной канал продаж			
15	Имеется ли потенциала роста рынка сбыта (по мнению СМСП)			
16	Опыт проведения мероприятий популяризации продукции (товаров, работ, услуг)			
17	Цель проведения мероприятий популяризации продукции			

	(товаров, работ, услуг) (ожидаемый результат)	
18	ФИО контактного лица	
19	Контактные телефоны	
20	Адрес электронной почты	

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)
М.П. *(при наличии)*

(подпись)

(расшифровка подписи)
«___» _____ 2020 г.

Спецификация на предлагаемые мероприятия по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП

1. Предмет договора: Оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг с целью повышения спроса на продукцию и услуги _____

2. Исполнитель:

3. Описание услуг:

№ п/п	Вид маркетинговой услуги	Описание и объем услуги	Ед. изм-я	Кол-во	Цена за ед., в руб.	Стоимость, в руб.
1						
2						
3						
...						
ИТОГО:						

4. Стоимость услуг (не должна превышать 100 тыс. руб.) _____ (_____) рублей ____ копеек.

5. Требования к качеству, результатам оказываемых услуг - соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

ДОГОВОР №
оказания услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства

Великий Новгород

« ____ » _____ 2020 г.

Государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области» в лице директора Дементьева Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действуя на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением «О закупке товаров, работ, услуг Государственного областного учреждения «Агентство развития Новгородской области» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, в целях достижения целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по содействию в популяризации продукции и услуг с целью повышения спроса на продукцию и услуги _____ (далее – услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложением № 1 к Договору).

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Место оказания услуг: _____

1.4. Срок оказания услуг: до 15 декабря 2020 года.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказания услуг составляет - _____ руб. 00 коп., в т.ч. НДС
руб. коп. / НДС не предусмотрен на основании применения Исполнителем ст. НК
РФ, в соответствии с Техническим заданием (Приложением №1).

2.2. Цена договора включает в себя: все расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг, в том числе уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида услуг.

2.3. Цена Договора является твердой фиксированной на весь период исполнения Договора и не подлежит изменению за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

- в размере 30% от общей суммы договора оплачивается в порядке предварительной оплаты, в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего договора, при условии представления счета Поставщиком

- в размере 70% от общей суммы договора оплачивается по факту оказания услуг в течение 10 рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Заказчику надлежащим образом оформленных и подписанных обеими сторонами, Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

Оплата услуг по настоящему договору осуществляется за счет средств субсидии на иные цели, полученных на основании соглашения от 25.03.2020 № 20-2020-00871 между Министерством инвестиционной политики Новгородской области и ГОАУ «АРНО» на создание и обеспечение

деятельности центра «Мой бизнес» в порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента полного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Стоимость услуг, подлежащая оплате Заказчиком по настоящему Договору, подлежит уменьшению путем удержания неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ УСЛУГ

3.1. По окончании срока оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.2. Исполнитель направляет Акт сдачи-приёмки оказанных услуг для подписания за 2 (два) рабочих дня до начала приёмки результата оказываемых услуг.

Вместе с Актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель направляет Заказчику отчет, составленный в свободной форме на бланке Исполнителя с приложением материалов, подтверждающих оказание услуг, по согласованию с Заказчиком.

4.3. Представитель Исполнителя осуществляет руководство при осуществлении сдачи результата оказываемых услуг Заказчику.

4.4. В случае выявления недостатков оказанных услуг Заказчик имеет право не подписывать Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, при этом Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг составляется и направляется Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта с требованием устранить недостатки.

4.5. Исполнитель осуществляет дополнительные мероприятия по устранению недостатков, своими силами и средствами, в срок, установленный Заказчиком и без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, лично с необходимым качеством и в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

5.1.2. Привлекать при выполнении своих обязательств по настоящему Договору таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществлять порученную им работу.

5.1.3. Обеспечить постоянный контроль за качеством и своевременным оказанием услуг.

5.1.4. Провести дополнительные мероприятия по устранению недостатков в случае, если оказываемая услуга выполнена без надлежащего качества и (или) не в полном объеме в сроки, установленные Заказчиком, в мотивированном отказе по устранению недостатков и без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

5.1.5. Информировать Заказчика за 10 (дней) о любых обстоятельствах и изменениях, имеющих место у Исполнителя и влияющих на оказание услуг.

5.1.6. Возмещать убытки Заказчику, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения обязательств по Договору.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. По окончании выполнения услуг произвести приёмку и оплату оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором;

5.3.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки услуг;

5.3.3. проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора;

5.3.4. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

5.3.5. определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за оказанием услуг Исполнителем и (или) участвующих в сдаче-приемке услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000 рублей.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Исполнителем в течение 10 календарных дней с момента получения требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) по реквизитам Заказчика.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов цены Договора (этапа).

6.5. За непредоставление Исполнителем информации о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Договора, Заказчик взыскивает с Исполнителя пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Исполнителем с соисполнителем. Пени подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) в доход бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в данном случае возлагается на Заказчика и осуществляется последним на основании платежного документа с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (штрафа, пени) в доход соответствующего бюджета.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.9. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по договору.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. При наступлении обстоятельств, повлекших за собой невозможность полного или частичного исполнения любой стороной обязательств по настоящему договору, а именно: пожара, блокады, стихийных бедствий, массовых беспорядков, принятия органами государственной власти или местного самоуправления нормативных правовых актов прямо или косвенно препятствующих исполнению договора или других, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения

обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более 30 календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору.

7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств.

7.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выданные любой из сторон соответствующим органом, на который в данной местности возложено оперативное руководство на период действия чрезвычайных обстоятельств. Указанный документ, представленный в течение 20 рабочих дней с даты возникновения обстоятельств непреодолимой силы, будет являться достаточным доказательством их возникновения.

7.5. Непредставление/несвоевременное предоставление документов, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 7.4, а также не уведомление/несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, в отношении которой возникли данные обстоятельства, права ссылаться на их существование.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до ____ 2020 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обеими Сторонами своих обязательств по договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой стороны находится один экземпляр настоящего договора.

Стороны признают юридическую силу договора, имеющего факсимильное воспроизведение подписи и печати с помощью средств механического или иного копирования и связи при условии последующего обмена оригиналами.

10.3. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу и составят неотъемлемую часть настоящего договора только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

Стороны признают юридическую силу приложений, изменений и дополнений к настоящему договору и иных документов по исполнению настоящего договора, имеющих факсимильное воспроизведение подписи и печати с помощью средств механического или иного копирования и связи.

В случае выставления счета-фактуры (счета на оплату) с использованием средства связи, позволяющего достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, последняя обязана в течение 3-х рабочих дней после отправления документа направить другой стороне надлежащим образом, оформленный счет-фактуру (счет на оплату), имеющий оригинал подписи уполномоченного лица и оригинал оттиска печати организации.

10.4. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои обязанности по настоящему договору третьим лицам, без письменного на то согласия другой стороны.

10.5. О любом изменении в адресе каждой из Сторон по Договору должно быть в срок до 10 дней соответствующим образом письменно сообщено другой Стороне.

10.6. Стороны пришли к соглашению о неприменении положений ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям по настоящему договору.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор расторгается, в том числе и по соглашению сторон.

11.2. Данный договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из сторон при существенном нарушении его условий, когда одна из его сторон осуществила действие (бездействие), которое повлекло для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора бессмысленно, так как эта сторона в значительной мере лишается того, на что она рассчитывала при заключении настоящего договора.

11.3. Данный договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке Заказчиком, если Исполнитель задержал сдачу результатов оказанных услуг более чем на 8 рабочих дней, при этом Заказчик обязан направить письменное уведомление исполнителю о расторжении договора по месту расположения Исполнителя в соответствии с указанными реквизитами.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

12.2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

12.3. В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

12.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

12.5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

12.6. Пострадавшая сторона также вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой стороны. Кроме того, с виновной стороны подлежит взысканию штраф в размере 50% от общей цены договора.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК Государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области»	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Юр. адрес: 173005, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1 Факт.адрес.173000, Великий Новгород ул. Федоровский ручей, д.2/13,4 этаж Тел./факс (8162) 501990 ИНН 5321165998 КПП 532101001 р/с № 40601810140301008001 БИК 044959001 в отделении Новгород г. Великий Новгород	

л/с № 31506Щ21350 Директор _____ /А.А. Дементьев/	
---	--

Техническое задание

1. Предмет договора: Оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг с целью повышения спроса на продукцию и услуги _____
2. Описание услуг:

№ п/п	Вид маркетинговой услуги	Описание и объем услуги	Ед. изм-я	Кол-во	Цена за ед., в руб.	Стоимость, в руб.
1						
2						
3						
...						
ИТОГО:						

3. Стоимость услуг (не должна превышать 100 тыс. руб.) _____ (_____) рублей ____ копеек.

4. Требования к качеству, результатам оказываемых услуг - соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области» Юр. адрес: 173005, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1 Факт.адрес.173000, Великий Новгород ул. Федоровский ручей, д.2/13,4 этаж Тел./факс (8162) 501990 ИНН 5321165998 КПП 532101001 р/с № 40601810140301008001 БИК 044959001 в отделении Новгород г. Великий Новгород л/с № 31506Щ21350 Директор _____ /А.А. Дементьев/	

Форма Акта приемки оказанных услуг

Великий Новгород

«___» _____ 2020 года

Государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области» в лице директора Дементьева Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действуя на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Договором № _____ на оказание услуг от «___» _____ 2020 года в период с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года, оказал следующие услуги: _____.
2. В ходе оказания услуг Исполнитель осуществил: _____.
3. Стоимость оказания услуг Исполнителем составляет _____ (_____), (НДС не облагается).
4. Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны, и служит основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

Заказчик

Исполнитель

_____ А.А. Дементьев